

## **Normativa de les tertúlies de l'Ateneu Barcelonès** (Aprovada per la Junta Directiva - juliol 2011)

1. Qualsevol soci o grup de socis pot proposar la creació d'una tertúlia.
2. S'haurà de presentar un dossier explicatiu dels objectius i temàtica proposada, que inclogui les característiques següents: periodicitat, horari, nombre previst d'assistents, tertúlia oberta o restringida al grup impulsor.
3. L'equip tècnic avaluarà si els requisits sol·licitats s'adapten a les condicions d'ocupació d'espais ja existents i a les característiques i equipaments de les sales. En cas contrari, ho comunicarà als sol·licitants per mirar de trobar una solució.
4. La tertúlia haurà de ser validada per la Comissió de Programació, i posteriorment, ratificada per Junta Directiva de l'Ateneu Barcelonès.
5. La reserva de l'espai és com a màxim per un curs acadèmic. Passat aquest temps, s'ha de notificar a Coordinació Cultural, a través d'un correu electrònic a [dcot@ateneubcn.org](mailto:dcot@ateneubcn.org), la voluntat de continuar amb la tertúlia.
6. La Comissió de Programació, conjuntament amb els dos membres de la Junta responsables de les tertúlies, validarà o no la continuïtat en funció de les propostes rebudes i de les demandes d'espais a la casa.
7. Totes les tertúlies han de tenir un coordinador que es responsabilitzi del bon funcionament i del compliment de la normativa d'ús d'espais.
8. Les tertúlies no poden suposar cap cost a l'Ateneu.
9. Es procurarà que un 50% dels seus participants siguin socis de l'Ateneu Barcelonès.
10. Les tertúlies sortiran al llibret d'activitats si compleixen els següents requisits:
  - Han de ser tertúlies obertes als socis i a la ciutadania.
  - Tots els assistents tenen els mateixos drets a l'hora de participar en la conversa, sempre que siguin respectuosos amb els altres assistents.
  - S'ha de lliurar la informació dins dels terminis d'elaboració del llibret d'Activitats.

